

## Standardy Ochrony Małoletnich

### § 1

#### Preambuła

Mając na uwadze najwyższe dobro, jakim jest życie, w trosce o zdrowie i harmonijny rozwój małoletnich, który może odbywać się tylko w warunkach bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku, mając za naczelną zasadę podejmowanych działań dobro i najlepszy interes małoletnich, działając z poszanowaniem praw małoletnich, troszcząc się o ich potrzeby i w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i swoich kompetencji – wszyscy pracownicy i współpracownicy Agencji Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna (dalej: ARR lub Agencją) traktują małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i współpracowników jakiegokolwiek przemocy wobec małoletnich.

### § 2

#### Przepisy ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Treść Standardów dostępna jest dla wykonawców, organizatorów oraz współorganizatorów wydarzeń z udziałem małoletnich związanych z rozwojem i edukacją, wypoczynkiem, zajęć sportowych lub realizacją innych zainteresowań w tym technicznych warsztatach przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, organizowanych przez Agencję, z jej udziałem lub na jej terenie, przy organizacji takich wydarzeń. Treść Standardów dostępna jest również dla małoletnich, ich rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych.

### § 3

#### Słowniczek

Ilekróć w Standardach jest mowa o:

- 1) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w ARR S.A. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażystę, praktykanta i wolontariusza do wykonywania pracy, w ramach której ma sprawować opiekę nad małoletnimi lub zajmować się działalnością związaną z rozwojem i edukacją, wypoczynkiem, rozwojem fizycznym, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich;
- 2) **kandydacie** – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o zatrudnienie w charakterze pracownika na stanowisku pracy w ramach którego osoba ta ma sprawować opiekę nad małoletnimi lub zajmować się działalnością związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich;
- 3) **Zarząd Spółki** – rozumie się przez to organ zarządzający Spółki;

- 4) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 5) **małoletnim (dziecku)** – rozumie się przez to każdą osobę do ukończenia 18 roku życia uczestniczącą w organizowanych lub współorganizowanych przez ARR lub odbywających się w obiekcie Agencji zajęciach związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 6) **opiekunie prawnym** – rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego;
- 7) **opiekunie faktycznym** – rozumie się przez to osobę, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – rozumie się przez to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, np. złe traktowanie, zaniedbanie, wykorzystanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, których skutkiem jest faktyczna lub potencjalna krzywda dziecka, deprecjacja praw i swobód dzieci i/lub zakłócenie ich optymalnego rozwoju;
- 9) **przemocy fizycznej** – rozumie się przez to celowe uszkodzenie ciała lub groźbę uszkodzenia ciała, zadawanie bólu (skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne);
- 10) **przemocy emocjonalnej** – rozumie się przez to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie go w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
- 11) **wykorzystywaniu seksualnym** – rozumie się przez to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;
- 12) **danych osobowych małoletniego** – rozumie się przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
- 13) **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (dalej: Rejestr) – rozumie się przez to rejestr obywateli polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Rejestr prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym; Agencja korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym);
- 14) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – rozumie się przez to wyznaczonego przez Zarząd Spółki pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

## § 4

### Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

1. W procesie rekrutacji nowych pracowników, których obowiązki będą związane bezpośrednio bądź pośrednio z zajęciami prowadzonymi przez Spółkę dla osób małoletnich lub z opieką nad małoletnimi informuje się o obowiązujących w Standardach Ochrony Małoletnich.
2. Zgodnie z art. 21 Ustawy przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Spółka uzyskuje informację, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi **załącznik nr 1 do Standardów**.
3. Od kandydata lub innej osoby, o których mowa w ust. 2 pobiera się również informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
4. Jeżeli kandydat lub inna osoba, o których mowa w ust. 2 posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
5. Od kandydata lub innej osoby, o których mowa w ust. 2 pobiera się również oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat lub inna osoba, o której mowa w ust. 2 składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 2 do Standardów**.
8. Do akt osobowych pracownika zatrudnionego do sprawowania opieki nad małoletnimi lub wykonywania innej działalności związanej z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi dołącza się informację z Rejestru oraz wydruk ze strony Internetowej Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 potwierdzający, że pracownik nie figuruje w rejestrze prowadzonym przez tę komisję.
9. Pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów i przyjęciu ich do stosowania, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Standardów**.

## § 5

### Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi pracownikami ARR S.A.

#### Zachowania dozwolone i niedozwolone

1. Działania podejmowane przez pracowników ARR w kontakcie z dziećmi realizowane są w oparciu o poszanowanie godności dziecka, jego podmiotowość i prawa, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
2. Obowiązkiem wszystkich pracowników ARR niezależnie od formy zatrudnienia czy współpracy, jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu w obiekcie Agencji lub podczas wydarzeń organizowanych przez Agencję.
3. Pracownik będący świadkiem krzywdzenia małoletnich, zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym osobę odpowiedzialną za Standardy lub bezpośredniego przełożonego, a jeśli zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone – niezwłocznie interweniować w celu odwrócenia tego zagrożenia.
4. Pracownik w kontaktach z małoletnimi ma obowiązek:
  - 1) zachowywać cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosić się do małoletnich;
  - 2) każdorazowo utrzymywać profesjonalną relację z małoletnimi, stosować komunikację i działania wobec małoletnich dostosowane do sytuacji;
  - 3) respektować nietykalność cielesną małoletnich;
  - 4) nie stosować wobec małoletnich żadnej formy przemocy;
  - 5) unikać zachowań niestosownych, dwuznacznych w szczególności w przypadku kontaktu fizycznego;
  - 6) traktować małoletnich równo, bez względu na indywidualne różnice pomiędzy nimi;
  - 7) w kontaktach z małoletnimi wykorzystywać wyłącznie służbowe kanały komunikacji.
5. Niedopuszczalne są:
  - 1) kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć;
  - 2) podawanie małoletnim substancji psychoaktywnych;
  - 3) akceptowanie lub uczestnictwo w nielegalnych czynnościach, do których angażowany jest małoletni;
  - 4) nawiązywanie z małoletnimi kontaktów prywatnych.

## § 6

### Relacje między małoletnimi

1. Obowiązkiem małoletnich uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Agencję lub w jego siedzibie jest respektowanie praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
2. Małoletni nie powinien naruszać praw innych małoletnich ani stosować wobec nich przemocy w żadnej formie.

## § 7

### Zasady ochrony danych osobowych dziecka, wizerunku dziecka, sposób jego utrwalania i udostępniania

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ogólnych Przepisach prawa.
2. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych osobowych są:
  - 1) Administrator – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
  - 2) inne osoby upoważnione pisemnie przez Administratora.
3. Agencja szanuje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dlatego dba o ochronę jego wizerunku.
4. Pracownicy Agencji oraz inne osoby współpracujące z ARR mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Pracownicy Agencji oraz inne osoby współpracujące z ARR mogą wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych bądź edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego i w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
6. Pracownicy ARR oraz inne osoby współpracujące z Agencją udostępniają informacje o małoletnim i jego rodzinie/opiekunach wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/opiekuna.
7. Pracownicy Agencji inne osoby wykonujące zadania na zlecenie ARR podejmują wszelkie czynności, aby uniemożliwić utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie) na terenie ARR osobom nieuprawnionym.
8. Upublicznianie przez ARR wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga zgody rodzica/opiekuna małoletniego.
9. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystywany.

## § 9

### Osoba odpowiedzialna

1. Zarząd ARR wyznacza **Pełnomocnika Zarządu ARR ds. ochrony małoletnich** jako osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów, odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Agencji.
2. Osoba odpowiedzialna przyjmuje zgłoszenia osobiście, telefonicznie pod numerem 600 376 231 lub e-mailowo pod adresem [som@arrsa.pl](mailto:som@arrsa.pl)
3. Osoba, która poweźmie informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje informacje jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, chyba, że zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, wówczas osoba ta podejmuje niezwłoczne działania w celu odwrócenia tego zagrożenia.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Zarządowi ARR
5. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
  - 1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
  - 2) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

## § 10

### Podejmowanie interwencji

1. W sytuacji:
  - 1) powzięcia informacji lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
  - 2) uzyskania informacji od małoletniego o doświadczaniu krzywdzenia,
  - 3) uzyskania informacji od innych osób współpracujących z ARR o prawdopodobnym krzywdzeniu małoletniego,
  - 4) uzyskania informacji o prawdopodobnym krzywdzeniu małoletniego od koleżanki, kolegi, innego małoletniego, rodziny, innych osób niezwiązanych z rodziną;
  - 5) bycia bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego, pracownik Agencji zobowiązany jest do podjęcia i dokumentowania podejmowanych zgodnie z kompetencjami działań.
2. Pracownik Agencji zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym zdarzeniu osobę odpowiedzialną za Standardy i/lub bezpośredniego przełożonego. W przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego pracownik przekazuje informację osobie go zastępującej.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Interwencja podejmowana ma być także w przypadku zgłoszeń dokonanych anonimowo.
4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, której wzór stanowi **załącznik 4 do Standardów**.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego osoba odpowiedzialna przekazuje informacje Zarządowi ARR, który zawiadamia organy ścigania.

## § 11

### Przegląd Standardów

1. Osoba odpowiedzialna jest obowiązana do:
  - 1) monitorowania przestrzegania Standardów;
  - 2) reagowania na sygnały naruszenia Standardów;
  - 3) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów;
  - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów według potrzeb faktycznych minimum raz na 24 miesiące.
2. Każdy pracownik ARR ma prawo zgłaszać propozycje zmian i uwag do Standardów osobie odpowiedzialnej za Standardy.
3. Każdy pracownik ARR zobowiązany jest do zgłaszania osobie odpowiedzialnej za Standardy przypadki naruszenia Standardów.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wprowadzenie Standardów jako obowiązujących w ARR S.A. dokonuje się poprzez podjęcie Uchwały Zarządu ARR S.A.
2. ARR publikuje Standardy na swojej stronie internetowej oraz w Intranecie, w wersji pełnej oraz skróconej (przeznaczonej dla małoletnich). Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla małoletnich stanowi **załącznik nr 5 do Standardów**.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 4 – Karta Interwencji.

Załącznik nr 5 – Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich.

Bielsko-Biała, 20 maja 2026 roku